Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)

Владимирский филиал Финуниверситета



УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
_____П.Н. Захаров
«29» августа 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12 Менеджмент

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

Владимир 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет.

Разработчики:
Разживина С.С., преподаватель 1КК Владимирского филиала Финуниверситета

Рецензенты:

Внутренний:
Преподаватель 1 КК Владимирского Филиала Финуниверситета
Ю.М. Дементьева

Внешний:
Директор ООО «МастерСтрой» М.Ю.Сидоров

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметно-цикловой комиссии профессиональных модулей.

Протокол № 2 от «29» августа 2025 г.

Председатель ПЦК ПМ Ю.М. Дементьева

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу дисциплины «Менеджмент»

Данная рабочая программа соответствует требованиям государственного общеобразовательного стандарта среднего профессионального образования специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет .

В программе определены цели и задачи дисциплины, осуществляется реализация меж предметных связей, запланированы самостоятельные занятия.

В рамках дисциплины «Менеджент» студенты должны изучить:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- внешнюю и внутреннюю среду организации, а также содержание организационной культуры;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

Тематический план составлен грамотно, подробно изложено содержание учебной дисциплины, где предусмотрена практическая и самостоятельная работа студентов. При отработке навыков практической работы используется региональный компонент.

Рецензент
Преподаватель 1КК Владимирского
Филиала Финуниверситета Ю.М.Дементьева

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу дисциплины «Менеджмент»

Данная рабочая программа соответствует требованиям государственного общеобразовательного стандарта среднего профессионального образования специальности 38.02.07 Банковское дело.

В программе определены цели и задачи дисциплины, осуществляется реализация меж предметных связей, запланированы самостоятельные занятия.

В рамках дисциплины «Менеджмент» студенты должны изучить:

- Сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- Методы планирования и организации работы подразделения;
- Принципы построения организационной структуры управления;
- Основы формирования мотивационной политики организации;
- Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- приемы само менеджмента;
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения;
- содержание организационной культуры.

Рецензент
Директор ООО «МастерСтрой» Сидоров М.Ю.



СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯХАРАКТЕРИСТИКАРАБОЧЕЙПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙДИСЦИПЛИНЫ 6
2. СТРУКТУРАИСОДЕРЖАНИЕУЧЕБНОЙДИСЦИПЛИНЫ 9
3. УСЛОВИЯРЕАЛИЗАЦИИУЧЕБНОЙДИСЦИПЛИНЫ 15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Менеджмент» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет.

Учебная дисциплина «Менеджмент» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций ОК 01–11.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/ или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действий; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации

ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	организовать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09	применять средства информационных технология для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказывания на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности	основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	46
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	32
в том числе:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	10
Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета	2
Самостоятельная работа	14

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименованиер азделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1.УПРАВЛЕНИЕ И МЕНЕДЖМЕНТ			
Тема 1.1. Общая теория управления, закономерности управления различными системами	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05
	1. Теория управления. Объект и предмет изучения теории управления. Ключевые понятия теории управления: система управления, процесс управления, механизм управления Управление и менеджмент. Менеджер и предприниматель. Организация как объект управления.	2	
	2. Закономерности управления различными системами (организациями. Этапы и школы в развитии менеджмента	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие. Составление сравнительной таблицы «Школы менеджмента»		
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Тематика внеаудиторной работы. Школа научного управления и классическая (административная) школа управления. Принципы Ф.У. Тейлора Школа человеческих отношений и школа поведенческих наук.	2	
РАЗДЕЛ 2. ФУНКЦИИ МЕНЕДЖМЕНТА В РЫНОЧНОЙ ЭКОНОМИКЕ			
Тема 2.1. Цикл менеджмента	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09
	1. Планирование, его цели, задачи. Виды планов предприятия	2	
	2. Организационные структуры предприятия: линейная, функциональная, линейно-функциональная, дивизиональная, матричная, проектная		

	3. Контроль, его сущность, виды и задачи. Порядок осуществления контроля различных видов. Способы и методы координации деятельности предприятия		
	4. Мотивация персонала, ее способы и виды. Процессуальные и содержательные теории мотивации		
	В том числе практических занятий:	2	
	Практическое занятие. Правила и принципы построения организационных структур	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка сообщений и докладов по следующей тематике: Сущность и взаимосвязь функций управления. Роль планирования в управлении. Принципы и техника планирования. Роль контроля в управлении Основные теории мотивации Практика мотивации труда	2	
Тема 2.2. Внешняя и внутренняя среда организации. Жизненный цикл бизнес-единицы.	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09
	1. Внешняя и внутренняя среда организации, ее влияние на участника рыночных отношений. Характеристики внешней и внутренней среды. Элементы внутренней и внешней среды организации. PEST-анализ, SWOT-анализ	2	
	2. Жизненный цикл бизнес-единицы. Стадии и этапы жизненного цикла. Инновации как необходимое условие долгосрочного существования. Виды и классификация инноваций		
	В том числе: практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие. Влияние внешней среды на жизненный цикл бизнес-единицы	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Подготовка сообщений и докладов. Тематика внеаудиторной работы. Методика проведения PEST-анализа. Методика проведения SWOT-анализа. Роль инноваций в современном обществе	2	
Тема. 2.3. Стратегический менеджмент	Содержание учебного материала	2	ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11
	1. Стратегическое планирование. Видение, миссия организации. Общие и частные цели предприятия. Дерево целей.	2	
	2. Виды стратегий: бизнес, конкурентная, финансовая, операционная.		

	Конкурентные стратегии и конкурентные преимущества		
	Самостоятельная работа обучающихся. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Тематика внеаудиторной работы. Предназначение миссии компании. Сущность и значение конкурентной стратегии. Выбор и реализация конкурентной стратегии. Эффективность конкурентной стратегии.	2	
РАЗДЕЛ 3.ПРОЦЕСС ПРИНЯТИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ			
Тема 3.1. Управленческие решения и деловая коммуникация	Содержание учебного материала	6	ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11
	1. Основы теории принятия управленческих решений. Виды управленческих решений. Этапы принятия управленческих решений. Методы принятия управленческих решений	4	
	2. Понятие и формы деловой коммуникации. Функции и алгоритм деловой коммуникации. Групповые коммуникации, фасилитация. Оформление итогов деловой коммуникации.		
	В том числе практический занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие. Деловая игра «Принятие управленческого решения»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Тематика внеаудиторной работы. Ограничения и критерии принятия решения. Оценка эффективности решений. Дерево решений. Преграды в коммуникациях. Правила ведения бесед и совещаний. Факторы повышения эффективности делового общения. Правила проведения само презентации.	2	
	Содержание учебного материала	6	ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11
	1. Лидерство, влияние, власть. Виды власти. Методы управления: административный, экономический, социально-психологический	4	
	2. Стили управления: авторитарный, демократический, либеральный. Теория «Х». Теория «Y». Управленческая решетка Блейка-Моутона. Ситуативное использование стиля управления		

Тема 3.2. Методы и стили управления	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие. Определение оптимального стиля управления в конкретной ситуации	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Тематика внеаудиторной работы Основы и формы власти. Личностные, организационные и личностно-организационные основы власти. Влияние через убеждение и участие. Эффективное использование влияния. Значение психологических методов управления	2	
Тема 3.3. Психология менеджмента.	Содержание учебного материала	2	
	1. Конфликт, его сущность, причины и последствия. Этапы развития конфликта. Методы управления конфликтами.	2	
	2. Стресс, его причины и последствия. Методы и подходы управления стрессом. Управление социально-психологическим климатом в коллективе		
	Самостоятельная работа обучающихся. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Тематика внеаудиторной работы Значение психологических методов управления Сущность социально-психологического климата. Значимость социально-психологического климата и его роль в работе компании	2	
Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета		2	
Всего:		46	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

кабинет экономико-финансовых дисциплины и бухгалтерского учета, оснащенный

оборудованием:

посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, интерактивная доска, учебно-наглядные пособия.

техническими средствами обучения:

ПК, мультимедийный проектор, экран, принтер, сканер, информационно-справочные программы «Консультант», «Гарант», Интернет-ресурсы.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

Нормативно-правовые документы:

1. ГОСТ Р ИСО 9000-2015. «Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь» (в действующей редакции).

2. ГОСТ Р ИСО 9001-2015. «Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Требования» (утв. приказом Росстандарта от 28.09.2015 № 1391-ст) (в действующей редакции).

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 31.07.2020) (в действующей редакции).

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (в действующей редакции).

5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (в действующей редакции).

Основная литература:

1. Бортаковский А.С. Теория управления в примерах и задачах: учеб. пособ. 2-е изд., стереот. М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 183 с.

2. Егорова Т.И. Основы менеджмента/ Егорова Т.И. - Электрон. Москва, Ижевск: Институт компьютерных исследований, 2019. -136 с.

2. Кушу С.О. Финансовый менеджмент: учебное пособие для обучающихся по направлениям подготовки бакалавриата «Экономика», «Менеджмент» / Кушу С.О. Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи ЭрМедиа, 2020. – 65 с.

4. Кнышова, Е.Н. Менеджмент: учеб. пособ. М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2020. – 276 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». – Режим доступа: http:/www.consultant.ru

2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ». – Режим доступа: http:/www.aero.garant.ru

3. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации. – Режим доступа: http://www.minfin.ru

4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы. – Режим доступа: http://www.nalog.ru

3.2.3. Дополнительные источники

1. Безуглая Н.С. Инновационный менеджмент: методические указания по выполнению курсовой работы для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Менеджмент». Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, АйПи Эр Медиа, 2020. – 28 с.

2. Егоршин, А.П. Основы менеджмента: учебник. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2021.–- 350 с.

3. Егоршин, А.П. Эффективный менеджмент организации: учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2020. – 388 с.

4. Ершова Н.А. Основы финансового менеджмента: учебное пособие/ Н.А. Ершова [и др.]. М.: Российский государственный университет правосудия, 2019. – 142с

5. Кисляков Г.В. Менеджмент: основные термины и понятия: словарь / Г.В. Кисляков, Н.А. Кислякова. - 2-е изд. – М.: ИНФРА-М, 2019.–- 176 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сфера; структура плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности;	- уровень освоения учебного материала; - умение использовать теоретические знания и практические умения при решении профессиональных задач; - уровень с формированности общих и профессиональных компетенций	Оценка результатов выполнения практической работы Оценка результатов устного и письменного опроса Оценка результатов решения ситуационных задач Оценка результатов самостоятельной работы Оценка результатов выполнения домашних заданий Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета

- особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; - современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности; - основы предпринимательской деятельности; - основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; -порядок выстраивания презентации; - кредитные банковские продукты		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять е составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действий; определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий	Демонстрация умений в составлении стратегического плана организации и его реализации. Демонстрация умений в поиске информации и ее использовании при составлении SWOT- и PEST-анализа. Демонстрация умений в поиске информации и принятии управленческий решений. Демонстрация умений в проектировании организационной структуры предприятия. Демонстрация умений по использованию методов мотивации и управления персоналом Демонстрация умений по управлению конфликтами и	Оценка результатов выполнения практической работы Оценка результатов устного и письменного опроса Оценка результатов решения ситуационных задач Оценка результатов самостоятельной работы Оценка результатов выполнения домашних заданий Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета

(самостоятельно или с помощью наставника); - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; - определять актуально нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развитияи самообразования; - организовать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; -- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; -понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);	стрессами	

- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования		